**Порядок внесудебного обжалования нормативных правовых актов Администрации**

**ЗАТО г. Железногорск**

Отношения по внесудебному обжалованию нормативных правовых актов  Администрации ЗАТО г. Железногорск регулируются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

Жалобу на нормативный правовой акт Администрации ЗАТО г. Железногорск **имеет право** подать гражданин, объединение граждан, в том числе юридическое лицо (далее – заинтересованное лицо).

Под жалобой на нормативный правой акт следует понимать просьбу заинтересованного лица о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц (далее – жалоба).

**Жалоба подается в Администрацию ЗАТО г. Железногорск.**

Жалоба может быть направлена (подана лично) в письменной форме или направлена в форме электронного документа, а также принята при устном обращении в ходе личного приема заинтересованного лица.

В **письменном обращении** в обязательном порядке указывается либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение (Администрация ЗАТО г. Железногорск), либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись заинтересованного лица и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

**В жалобе, направляемой в форме электронного документа,** в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменная жалоба, жалоба, поступившая в форме электронного документа, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса  в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, Глава ЗАТО г. Железногорск, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

**Содержание устной жалобы** заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

**По результатам рассмотрения жалобы Администрация ЗАТО г. Железногорск:**

-дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ;

-принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица путем принятия нормативного правового акта о признании утратившим силу (отмене) нормативного правового акта Администрации ЗАТО г. Железногорск, нарушающего права, свободы и законные интересы заинтересованного лица.